

Общество с ограниченной ответственностью
«Медицинский Центр «На Лахтинской»

Утверждено
Приказом № 1 от 23.10.2017 г.

Генеральный директор
Копылова Е.А.



М. П.

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных контрагента

ООО «МЦ «На Лахтинской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года с изменениями, вступившими в силу с 1 сентября 2015 г. (далее - Федеральный закон) и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных.

1.2. Персональные данные Контрагента - информация, необходимая Обществу с ограниченной ответственностью «Медицинский Центр «На Лахтинской» (Сокращенное наименование: ООО «МЦ «На Лахтинской»») (далее - Организация) в связи с выполнением обязательств по гражданско-правовым договорам - заключением, исполнением или прекращением гражданско-правового договора и касающаяся конкретного Контрагента.

1.3. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- знание иностранных языков;
- данные об образовании (номер, серия дипломов, год окончания);
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о военной обязанности;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности,

кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.)

- личные сведения, предоставленные пользователем интернет-сайта <http://www.mcnalahtinskoy.ru/> в рамках форм заполнения, установленных на указанном сайте.

1.4. Все персональные сведения о Контрагенте Организация может получить только от него самого. В случаях, когда Организация может получить необходимые персональные данные Контрагента только у третьего лица, Организация должна уведомить об этом Контрагента и получить от него письменное согласие.

1.5. Организация обязана сообщить Контрагенту о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Контрагента дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные Контрагента являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Организацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных Контрагента Организация руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Федеральный закон) и иными федеральными законами.

1.8. Организация, Контрагент и его представители совместно разрабатывают меры защиты персональных данных Контрагента.

1.9. Контрагент не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных Контрагента

2.1. Обработка персональных данных Контрагента осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров.

2.2. Персональные данные Контрагента хранятся в сейфе на бумажных носителях по месту нахождения Организации или на электронных носителях с ограниченным доступом, в зависимости от способа поступления персональных данных.

Право доступа к персональным данным Контрагента имеют:

- руководитель организации;
- специалист-исполнитель Организации.

2.3. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных Контрагента, определяются должностными инструкциями.

2.4. Все сведения о передаче персональных данных Контрагента учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности Организации по хранению и защите персональных данных

3.1. Организация обеспечивает защиту персональных данных Контрагента от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Организация обязана предоставлять персональные данные Контрагента только

уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

3.3. Организация не вправе получать и обрабатывать персональные данные Контрагента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с заключением, исполнением и прекращением гражданско-правового договора, Организация вправе получать и обрабатывать персональные данные Контрагента о его личной жизни, только с письменного согласия Контрагента.

3.4. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Контрагента о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Права Контрагента на защиту его персональных данных

4.1. Контрагент в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Организации, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе Организации исключить или исправить персональные данные Контрагента Контрагент вправе заявить Организации в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Контрагента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2. Если Контрагент считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, Контрагент вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Контрагента Организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Контрагенту, с момента такого обращения на период проверки.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Контрагента Организация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Контрагенту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Контрагента или третьих лиц.

5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация

на основании сведений, представленных Контрагентом, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Организацией, Организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

5.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

5.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Организация обязана уведомить Контрагента.

5.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

5.8. В случае отзыва Контрагентом согласия на обработку его персональных данных Организация обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено гражданско-правовым договором.

5.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в [пунктах 5.4-5.8](#) настоящего Положения, Организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Организация обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

7.3. Иные положения, не учтенные в настоящем Положении, применяются в соответствии с законодательством РФ.